

2188  
28139/21



### PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

#### 1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL	Associação Movimento Solidário		
CNPJ SEDE	29.216.657/0001-72	INSC. MUNICIPAL	
ENDEREÇO DA SEDE	Avenida Batista Maciel, 105 - Pedreira - SP - CEP: 04459-110		
TELEFONE:	(11) 99666-5334	SITE:	<a href="https://associacao-movimento-solidario.amos.com.br/transparencia/">https://associacao-movimento-solidario.amos.com.br/transparencia/</a>
E-MAIL:	amos.filialgru@gmail.com		

#### 2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	Marcia Oliveira Araújo		
ENDEREÇO	Rua Porangala, 107 Jardim Paraíso - Guarulhos -SP CEP 071.433-20		
TELEFONE	(11) 93287-8124	E-MAIL:	amos.filialgru@gmail.com
RG	29.639.768-4	CPF	277.824.058-66
VIGENCIA DA ATA	de: 29/05/2021	a	29/05/2027

#### 3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	AMOS - Associação Movimento Solidário			
ENDEREÇO	Avenida José Brumatti, 3310 - Jardim Santo Expedito - Guarulhos - SP - CEP: 07161-095			
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	29.216.657/0002-53			
TELEFONE	(11) 2467-8353 / 2466-7875	E-MAIL:	amos.filialgru@gmail.com	
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	Banco do Brasil	CONTA CORRENTE	49864-5
	AGÊNCIA	1555-5	CONTA POUPANÇA	49864-5

#### 4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

#### 5. JUSTIFICATIVA

Vale ressaltar que para cumprirmos as metas do Plano de Trabalho foram seguidos os parâmetros para o preenchimento das vagas, solicitados pela lista de espera da Rede Própria, conforme a procura e orientação do Departamento de Demanda, que podem ser consultadas no Sistema GIER, Livro Ata de Ação Supervisora e por meio de fichas de matrícula, foi efetivado o preenchimento de 239 vagas integral. Para fazer acompanhamento da frequência dos educandos, utilizamos o registro com devolutiva dos responsáveis, por telefone ou mensagem via whatsapp. O custo para o atendimento das crianças é previsto no plano de trabalho e custeado 100% pela Secretaria de Educação. A organização dos espaços é otimizada para troca de saberes e experiências, com segurança e zelo para o bem estar dos educandos, sendo espaços adequados e cumprindo as normas e legislação vigente. Procuramos manter o Quadro de Recursos Humanos completo durante todo o ano letivo, para assegurar o bom e pleno funcionamento da Creche. Sempre que possível realizamos formações para o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos nas REE (Reunião de Equipe Escolar), bem como comparecer em formações realizados pela Secretaria de Educação. A organização dos documentos dos colaboradores e educandos, são mantidas em pastas de arquivadas no setor administrativo. Realizamos uma alimentação saudável, seguindo os parâmetros do cardápio desenvolvido pela Equipe de Nutrição da Secretaria de Educação, mantendo a higiene e cuidados necessários para manuseio de objetos e alimentos, garantindo uma alimentação de qualidade. A Associação realiza sempre que necessário adequações nos espaços para o bem estar integral de todos educandos e mantendo conservados. Buscamos realizar um atendimento diferenciado aos nossos educandos e responsáveis, proporcionando parceria entre família e escola. Conseguindo que os responsáveis participem ativamente de reuniões, finalizações de projetos e da construção do PPP. De acordo com a BNCC — Base Nacional Comum Curricular, garantimos a educação com equidade, por meio da definição das competências essenciais para a formação do cidadão em cada ano da educação, desta forma, oferecemos oportunidades para os educandos se desenvolverem nos aspectos cognitivos, motor, social e na linguagem oral.

## 6. METAS

META	Específica	Mensurável	Alcançável	Relevante	Temporal
Matricular 100% dos(as) educandos(as)	Garantir a matrícula de 100% dos educandos de acordo com o número de vagas disponíveis.	Acompanhar o progresso e o preenchimento de todas as vagas até o prazo final de matrícula.	Desenvolver informativos de incentivo e orientação para a comunidade local sobre o processo e o período de matrículas.	Atingir a capacidade total do educandos estimulando a missão educacional e o uso satisfatório dos recursos.	Concluir até o término do período de matrículas estabelecido pela Secretaria de Educação.
Acompanhar e assegurar a frequência dos(as) educandos(as)	Acompanhar a frequência mensal de cada educando e utilizar estratégias para minimizar as ausências.	Garantir uma frequência mínima de 90% entre todos os educandos.	Realizar o monitoramento da frequência com apoio de relatórios semanais e comunicação com os pais.	A frequência regular é indispensável para o desenvolvimento educacional e social dos educandos.	Avaliar a frequência mensalmente e intervir conforme necessário durante o ano letivo.
Garantir 100% de gratuidade no atendimento	Oferecer atendimento gratuito a todos os educandos matriculados.	Fiscalizar e observar mensalmente a gratuidade dos serviços.	Garantir que as diretrizes financeiras encontrem-se alinhadas com o orçamento da escola.	Manter a gratuidade é essencial para o acesso igualitário.	Alcançar a meta durante todo o ano letivo.
Garantir a organização dos espaços escolares	Estruturar todo ambiente da escolar para desenvolver as atividades de ensino e o bem-estar dos educandos.	Realizar reparos nos espaços e observar a organização conforme a necessidade.	Mobilizar a equipe de manutenção escolar.	As estruturas dos espaços impactam diretamente na experiência e na segurança dos educandos.	Estabelecer e manter a organização ao longo de todo o ano letivo.
Cumprir o Plano de Adequação	Desenvolver todas propostas do Plano de Adequação de maneira integral.	Avaliar cada etapa do plano com um relatório de cumprimento.	Designar recursos e profissional conforme as necessidades do plano.	Organizações buscam um ambiente seguro e adequado para as atividades.	Concluir as propostas e ações de adequação dentro do prazo definido pelo Plano.
Manter o Quadro de Recursos Humanos completo	Garantir que todas as posições previstas no quadro encontrem-se ocupadas.	Averiguar a trabalho e estabilidade de cargos.	Desenvolver um plano de substituição para ausências temporárias e recorrentes.	Preservar o quadro completo garante a continuidade da educação.	Observar e ajustar, com um plano com várias possibilidades para o ano letivo.
Garantir a formação continuada dos profissionais	Promover formação continuada para todos os profissionais, conforme as diretrizes da Secretaria de Educação.	Desenvolver no mínimo um treinamento durante o ano letivo.	Organizar um tempo e recursos para capacitações.	Capacitação aperfeiçoar a qualidade da educação destinada.	Concluir o cronograma de formação durante o ano letivo.
Manter a documentação organizada e atualizada	Organizar e atualizar toda a documentação da escola, educandos e colaboradores.	Realizar auditorias durante o ano letivo.	Utilizar sistemas de gestão de documentos.	Documentação organizada é importante para a transparência e segurança.	Verificar ao longo do ano letivo.

Q. 2190  
28/39/21

**PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025**

Garantir alimentação saudável e de qualidade	Oferecer refeições saudáveis e bem apresentadas para 100% dos educandos.	Avaliar a qualidade das refeições semanalmente.	Trabalhar com fornecedores comprometidos com a qualidade.	Nutrição adequada é essencial para o bem-estar e o desenvolvimento.	Garantir refeições de qualidade durante todo o ano letivo.
Manter condições adequadas dos espaços escolares	Garantir a conservação, organização e manutenção de todos os ambientes escolares.	Realizar manutenções durante o ano letivo.	Disponibilizar recursos para manutenção ininterrupta.	Ambientes estruturados, conservados e organizados possibilitam conforto e segurança.	Garantir a conservação e organização durante todo o ano letivo.
Implementar instrumentos de participação da comunidade	Criar Reuniões e palestras para participação e transparência com a comunidade.	Acompanhar a interação por meio de reuniões e feedbacks através de pesquisa de satisfação.	Utilizar estratégias, como reuniões, Conselho participativo de classe e ciclo (CPCC), projetos e eventos presenciais.	Participação comunitário estabelece um ambiente escolar colaborativo e satisfatório.	Estabelecer a fácil comunicação e mantê-los ativos.
Proporcionar vivências enriquecedoras	Implementar atividades alinhadas com as diretrizes da Secretaria de Educação para o desenvolvimento integral dos educandos.	Desenvolver atividades ao menos duas vezes por bimestre.	Planejar atividades com apoio dos professores e especialistas.	Vivências enriquecedoras contribuem o aprendizado formal.	Avaliar e adaptar o planejamento ao longo do ano.
Garantir a qualidade das aulas para os(as) educandos(as)	Garantir que todas as atividades propostas estimulam experiências de aprendizado qualificado.	Avaliar a satisfação dos educandos e responsáveis por meio de pesquisas.	Designar professores para aprimorar aprendizado de alta qualidade.	Atividades de qualidade são fundamentais para desenvolver o aprendizado significativo.	Avaliar semanalmente ao longo do ano letivo.
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes	Garantir a limpeza de todos os espaços escolares com eficiência.	Observar através visitações semanais de limpeza.	Equipe de limpeza dedicada e esforçada.	Higiene é fundamental para a saúde e bem estar de todos.	Garantir a Limpeza e Higiene de toda a escola durante o ano letivo.

*L* 2191  
28/09/21

### PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

#### 7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	2	MATERNAL	133
B <small>ER</small> CÁRIO II	19	ESTÁGIO	85
TOTAL VAGAS	239		

Per capita R\$ 674,00 R\$ 245,00

#### 8. REPASSES

##### *Mensal*

Subsídio	Locação e IPTU	Total
R\$ 166.231,00	R\$ 0,00	R\$ 166.231,00

##### *Adicional Maio*

Subsídio	Permanente	Total
R\$ 66.492,40	R\$ 16.623,10	R\$ 83.115,50

##### *Adicional Setembro*

Subsídio	Permanente	Total
R\$ 66.492,40	R\$ 16.623,10	R\$ 83.115,50

Data 25/11/2024

Marcia Oliveira Araújo

Assinatura do Presidente

Marcia Oliveira Araújo

RG

29.639.768-4

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

2192  
28 139/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

José Maria O. Oliveira  
Assinatura do Presidente

Marcia Oliveira Araújo

RG 29.4

25/11/2024

PIANO MUSIC



2193  
28139/21

## PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

### PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

<i>Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)</i>	<b>R\$ 166.231,00</b>	
<b>DESPESAS</b>		
<i>Recursos Humanos</i>	<i>Valor do Mensal</i>	<i>Valor Ano</i>
Salários	R\$ 89.611,16	R\$ 1.164.945,08
Benefícios	R\$ 8.156,80	R\$ 97.881,60
Encargos Trabalhistas	R\$ 31.811,93	R\$ 413.555,09
<i>Sub-total (1)</i>	<b>R\$ 129.579,89</b>	<b>R\$ 1.676.381,77</b>
<b>Provisão (21,57 sobre base FGTS)</b>	<b>R\$ 19.329,13</b>	<b>R\$ 231.949,56</b>
<i>Sub-total (2)</i>	<b>R\$ 19.329,13</b>	<b>R\$ 231.949,56</b>
<i>Recursos Humanos (1 + 2)</i>	<b>R\$ 148.909,02</b>	
<b>Custos Indiretos</b>		
Água	R\$ 3.900,00	R\$ 46.800,00
Luz	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
Gás	R\$ 461,53	R\$ 5.538,36
Material Pedagógico	R\$ 2.610,45	R\$ 31.325,40
Material de limpeza	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
Telefone	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Contabilidade	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 1.450,00	R\$ 17.400,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<i>Sub-total 3</i>	<b>R\$ 17.321,98</b>	<b>R\$ 207.863,76</b>
<i>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</i>	<b>R\$ 166.231,00</b>	<b>R\$ 2.116.195,09</b>

<b>Locação (quando houver)</b>		
<i>Aluguel</i>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<i>IPTU</i>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<i>Sub-total 4</i>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro</b>		
<i>Subsídio</i>	<i>Valores Previstos</i>	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxilio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 1.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 35.200,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 95.784,80	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 33.246,20	
<i>TOTAL</i>	<b>R\$ 166.231,00</b>	
		Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29

Data 25/11/2024

*Márcia O. Araújo*

Assinatura do Presidente

Marcia Oliveira Araújo

RG 29.639.768-4

2194  
28/09/21



Entidade Parceira: Associação Movimento Solidario  
 Unidade: 1  
 Endereço: Avenida José Brumatti 3310

Telefone: 112467-8353

### PLANO DE TRABALHO

#### QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	39	Térreo	Maternal	Maternal - A	30	1
				Maternal - B		
2	38	Térreo	Estágio I	Estágio I - A	30	1
				Estágio I - B		
3	43	Térreo	Estágio I	Estágio I - C	40	1
				Estágio I - D		
4	18	Superior	Estágio I	Estágio I - E	15	1
				Berçário I - A		
5	17	Térreo	Maternal	Berçário II - A	21	1
				Berçário II - B		
6	25	Superior	Maternal	Maternal - C	25	1
				Maternal - D		
7	29	Superior	Maternal	Maternal - E	25	1
				Maternal - F		
8	29	Térreo	Maternal	Maternal - G	28	1
				Maternal - H		
9	28	Térreo	Maternal	Maternal - I	25	1
				Maternal - J		
					239	18
					Volantes	3
					Total Professores	21

Data

Márcia A. da Silveira

Assinatura da Diretora da unidade escolar

Márcia A. da Silveira

Assinatura do Presidente